



Whistleblowing

Procedura per la segnalazione degli illeciti

1. Premessa. Fonte normativa

Premesso che gli obblighi di informazione su eventuali comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel Modello Organizzativo 231 rientrano nel più ampio dovere di diligenza e obbligo di fedeltà del prestatore di lavoro, si ricorda che il corretto adempimento dell'obbligo di informazione non può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.

In particolare la legge 179/2017 garantisce la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante ad eccezione dei casi in cui sia configurabile una responsabilità penale e disciplinare del whistleblower a titolo di calunnia e di diffamazione e delle ipotesi in cui l'anonimato non è opponibile per legge; inoltre nei confronti del segnalante non è consentita alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione stessa.

Sono altresì fonte di responsabilità, in sede disciplinare e nelle altre competenti sedi, eventuali forme di abuso della presente procedura di quali segnalazioni manifestamente opportunistiche e/o compiute al solo scopo di danneggiare il denunciato od altri soggetti ed ogni altra ipotesi di utilizzo improprio o di intenzionale strumentalizzazione dell'istituto per la segnalazione di illeciti.

2. Oggetto della segnalazione

La segnalazione può avere ad oggetto comportamenti, rischi, reati o irregolarità consumati o tentati in violazione del Modello 231 e del Codice Etico. In particolare, la segnalazione può riguardare azioni od omissioni, commesse o tentate, che siano:

- 1. penalmente rilevanti;*
- 2. in violazione del codice di Condotta o di altre disposizioni aziendali sanzionabili in via disciplinare;*
- 3. possano arrecare un pregiudizio patrimoniale alla società di appartenenza;*
- 4. possano di arrecare un pregiudizio all'immagine della società di appartenenza;*
- 5. possano di arrecare un danno alla salute o sicurezza dei dipendenti, degli utenti o di arrecare un danno all'ambiente;*
- 6. possano arrecare pregiudizio agli utenti o ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività presso la società.*

3. Contenuto della segnalazione

La segnalazione deve contenere tutti gli elementi utili ad accertare la fondatezza dei fatti oggetto della segnalazione ed in particolare deve contenere:

- 1. Le generalità di chi effettua la segnalazione.*
- 2. La descrizione del fatto, la data ed il luogo ove si e' verificato il fatto*
- 3. L'autore del fatto .*
- 4. Eventuali altri soggetti a conoscenza del fatto e/O in grado di riferire sul medesimo*
- 5. Ogni informazione che possa confermare la fondatezza dei fatti esposti .*

In calce alla segnalazione deve essere apposta la firma del segnalante con l'indicazione del luogo e della data.

Terry Store-Age spa unipersonale

Uffici e Stabilimento

Viale De Gasperi, 65
20010 Bareggio (MI)
Tel. +39 02 903996.1
Fax +39 02 90360792
www.terry.it
info@terry.it

Sede Legale

Via Rembrandt, 27
20147 Milano
C.F. e P.IVA 01624350151
Cap. Soc. Euro 1.020.000,00 i.v.
Reg. Imprese 110974
REA 577822



4. Modalità di presentazione della segnalazione

La segnalazione deve essere inviata all'Organismo di Vigilanza tramite una delle seguenti modalità:

1. a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento al Presidente dell'OdV al seguente recapito:

Dr. Salvatore V. Castelli, Via Perosi 54, 20862 Arcore (MB), Italia

2) all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC valido al fine di garantire l'integrità e la consegna della comunicazione): odv231.terry@legalmail.it.

5. Procedura di gestione delle segnalazioni

L'Organismo di Vigilanza comunica all'Amministratore Delegato di aver ricevuto una segnalazione e procede senza indugio alla verifica della fondatezza della segnalazione attraverso qualsiasi attività che ritenga opportuna, compresa l'audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possano riferire sui fatti segnalati e nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza.

Nell'attività di gestione e verifica della fondatezza della segnalazione, l'Organismo di Vigilanza può avvalersi della collaborazione delle strutture aziendali competenti.

Nel caso in cui, completata l'attività di verifica, la segnalazione risulti fondata, l'Organismo di Vigilanza provvederà, in relazione alla natura della segnalazione a:

1. Comunicare l'esito dell'accertamento al Consiglio di Amministrazione che provvederà, tramite uno dei suoi membri all'uopo preposto, ad informare il Dirigente responsabile della struttura di appartenenza dell'autore della violazione accertata per i provvedimenti di competenza, ivi inclusi i provvedimenti disciplinari qualora sussistano i presupposti per un'azione disciplinare;
2. Le ulteriori eventuali azioni che si rendano necessarie a tutela dell'Azienda;
3. Suggestire alla Società l'eventuale presentazione di denuncia all'autorità giudiziaria competente.

Terry Store-Age spa unipersonale

Uffici e Stabilimento

Viale De Gasperi, 65
20010 Bareggio (MI)
Tel. +39 02 903996.1
Fax +39 02 90360792
www.terry.it
info@terry.it

Sede Legale

Via Rembrandt, 27
20147 Milano
C.F. e P.IVA 01624350151
Cap. Soc. Euro 1.020.000,00 i.v.
Reg. Imprese 110974
REA 577822